



PASOS PARA REGISTRARSE A LA CAPACITACIÓN.

1

Dar clic en el botón “Registro para Capacitación”.



2

A continuación ingresar su RFC o CURP y dar clic en el botón “Siguiete”.



3

Visualizará sus datos personales y de Centro de Trabajo. Podrá editar su correo y funciones. (Si su función atiende grados, elegir al menos una opción). Una vez completada su información, dar clic en el botón “Registrarme”.



4

Enseguida dar clic en el botón “Aceptar” si está de acuerdo.



5

Por último le mostrará el siguiente mensaje: “Usted se ha registrado con éxito”. El sistema le enviará una notificación a su correo proporcionado.

